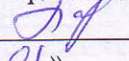


Согласовано:

Председатель комиссии
по противодействию коррупции


И.В.Баранова
« 01 » 09 2021г.



Утверждаю:

Заведующая МАДОУ «Детский сад №308»

Гаптрахманова Р.Р.

« 01 » сентября 2021г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №308» на 2021/2022 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №308»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	заведующий председатель комиссии	постоянно
1.1.3.	Издание приказов: - О назначении ответственного лица за работу по антикоррупционной деятельности; - О проведении профилактических мероприятий по антикоррупционной деятельности; - О создании комиссии по противодействию коррупции; - О недопущении незаконных денежных сборов с родителей воспитанников	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые	заведующий	постоянно

	решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно в декларации
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях; педагогических советах; общих собраниях работников и собраниях родителей	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения</i>			
2.3.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:	заведующий	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Учреждения</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	заведующий, старший воспитатель, завхоз	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	конец учебного года